



## KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang  
Jalan Bukit Gambir  
11700 Pulau Pinang

Telefon : 04-657 5500  
Faks : 04-658 2500  
Laman Web : <http://jpnpp.moe.gov.my>

Ruj. Kami : JPNPP.600-1/1/6 (93)

Tarikh : 21 Julai 2022

### En. Adillah bin Abu Samah

Ketua Pegawai Eksekutif,  
Xused Worldwide Solutions Sdn Bhd,  
ME12pay Digital Sdn. Bhd.,  
2-19-01-Worldwide@7, Jalan Lazuardi 7/29, Section 7  
40000 Shah Alam,  
**Selangor Darul Ehsan**

Tuan,

### MAKLUMBALAS PERMOHONAN PROGRAM “GO DIGITAL SCHOOLS” DAN SISTEM PEMBAYARAN TANPA TUNAI (CASHLESS PAYMENT) DI NEGERI PULAU PINANG

Dengan hormatnya surat pihak tuan bertarikh 14 Julai 2022 dirujuk dan perkara di atas adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran program di atas daripada pihak tuan. Pihak Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang sentiasa mengalu-alukan inisiatif agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam membantu membangunkan aktiviti kesihatan murid dan guru di negeri ini.

3. Walau bagaimanapun, berikutan kesan penularan jangkitan *Novel Coronavirus* (COVID-19) yang melanda seluruh dunia, penjarakan fizikal dan aktiviti berkumpulan secara bersemuka merupakan antara perkara yang perlu diberi perhatian dalam norma baharu. Hal ini menyebabkan banyak program khususnya aktiviti luar bilik darjah ini tidak dapat dilaksanakan seperti kebiasaan.

4. Sehubungan dengan itu, pihak JPN Pulau Pinang mengambil maklum akan permohonan tuan serta **tiada halangan** bagi penganjuran dan penglibatan murid dalam program **Program “Go Digital Schools” Dan Sistem Pembayaran Tanpa Tunai (Cashless Payment) di Negeri Pulau Pinang dari 1 Januari hingga 31 Disember 2022 sahaja**. Surat maklumbalas ini perlu dibaca bersama surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil.8/1995, Bil 7/1988, Bil.8/2009, Bil.5/2018 dan Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil.2/2010 serta mematuhi Garis Panduan Pelaksanaan Aktiviti Sukan dan Kokurikulum KPM dan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut;

- 4.1 semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua / guru besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;

---

**MAKLUMBALAS PERMOHONAN PROGRAM “GO DIGITAL SCHOOLS” DAN SISTEM PEMBAYARAN TANPA TUNAI (CASHLESS PAYMENT) DI NEGERI PULAU PINANG**

---

- 4.2 penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa / penjaga;
- 4.3 pihak penganjur adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 4.4 surat ini **tidak boleh** digunakan bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak berkenaan;
- 4.5 penyertaan murid/ guru **tidak mengganggu atau menjejaskan** waktu Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) / Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR) / program / aktiviti sekolah;
- 4.6 pihak penganjur perlu mengemukakan **draf poster / gegantung / hebahan digital / sijil** untuk semakan Unit Hal Ehwal Murid sebelum diedarkan;
- 4.7 pihak penganjur hendaklah memberi maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid-murid yang terlibat;
- 4.8 sekiranya sekolah yang dijemput mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak penganjur perlu memberi laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 4.9 tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD), sekolah dan murid yang terlibat (*SPI Bil. 5/2018*)
- 4.10 penggunaan logo Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo JPN berserta dokumen lengkap kepada Sektor Perancangan dan Pengurusan PPD Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang **selepas mendapatkan maklumbalas / surat sokongan permohonan penganjuran program ini;**
- 4.11 bagi **tujuan pengiktirafan** program, pihak penganjur perlu mengemukakan **satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti lampiran A)** kepada Unit Pembangunan Bakat Murid, Jabatan Pendidikan negeri Pulau Pinang **tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program;**
- 4.12 Unit Pembangunan Bakat Murid, Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang berhak menarik balik surat kebenaran penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuatkuasa.

---

**MAKLUMBALAS PERMOHONAN PROGRAM “GO DIGITAL SCHOOLS” DAN SISTEM PEMBAYARAN TANPA TUNAI (CASHLESS PAYMENT) DI NEGERI PULAU PINANG**

---

5. Pihak tuan dipohon **tidak meletakkan sebarang maklumat berkaitan pengiktirafan markah kokurikulum** dalam sebarang bahan edaran atau promosi sehingga menerima status pengiktirafan daripada pihak kami.
6. Maklumbalas ini hanya untuk penganjuran dan pelibatan murid dalam program **Program “Go Digital Schools” Dan Sistem Pembayaran Tanpa Tunai (Cashless Payment) di Negeri Pulau Pinang dari 1 Januari hingga 31 Disember 2022 sahaja.** Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada Unit Hal Ehwal Murid, Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang.
7. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi **Encik Mohd Shukri bin Idris** di talian **04-6521036** sambungan atau emel [shukri.idris@moe.edu.my](mailto:shukri.idris@moe.edu.my)

Sekian , terima kasih.

**“PULAU PINANG PENERAJU TRANSFORMASI PENDIDIKAN NEGARA”**  
**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**  
**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(MOHAMAD SAID BIN IBRAHIM)**  
Timbalan Pengarah,  
Sektor Pembangunan Murid,  
b.p. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang.  
No. Tel. : 04-6521040  
No.Fax. : 04-6521143  
E-mel : [hem@jpnpp.edu.my](mailto:hem@jpnpp.edu.my)

sk: 1. KPP Unit Hal Ehwal Murid  
2. Semua Pejabat Pendidikan Daerah



**5.0** Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti

**6.0** Peruntukan / Perbelanjaan yang diturunkan *(jika berkaitan)*

**7.0** Tetamu Kehormat (VIP) *(jika berkaitan)*

**8.0** Pemenang *(jika berkaitan)*

**9.0** Isu dan cabaran

**10.0** Cadangan Penambahbaikan

**11.0** Gambar

Disediakan Oleh:

Tarikh